



AUTORITÀ PER LE
GARANZIE NELLE
COMUNICAZIONI

***Guida introduttiva all'uso del sistema
per la registrazione e la verifica degli Alias
nell'ambito della sperimentazione
di cui alla Delibera n. 42/13/CIR***

Versione 1.2

1 Introduzione

Per consentire e regolamentare l'uso degli *Alias*, in data 28 febbraio 2013 l'Autorità ha approvato la delibera n. 42/13/CIR concernente “Norme per la sperimentazione di indicatori alfanumerici per l'identificazione del soggetto chiamante negli SMS/MMS impiegati per servizi di messaggistica aziendale”.

È emersa la richiesta di realizzare, nella fase di sperimentazione, una banca dati gestita da parte di un soggetto terzo istituzionale, in questo caso dall'AGCOM, contenente le informazioni relative agli *Alias* dati in uso all'utenza aziendale. Il sistema descritto nella presente guida consente la registrazione degli *Alias* da parte dei soggetti autorizzati e ne verifica la rispondenza ad alcuni requisiti. Inoltre, uno dei primari scopi di questo sistema è consentire ai *customer care* dei fornitori dei servizi di comunicazioni elettronica che operano all'accesso di dare informazioni riguardo agli *Alias* ai propri clienti. Questo può essere realizzato effettuando una connessione con il sistema realizzato dall'AGCOM, che per brevità nel resto del guida verrà denominato sistema *Alias*.

Il presente documento ha l'obiettivo di introdurre i soggetti interessati all'utilizzo del sistema *Alias*.

Nell'allegato 2, è riassunto l'uso degli indirizzi e-mail e PEC relativamente al sistema *Alias*.

Nell'allegato 3, viene riportato un sintetico elenco delle variazioni effettuate nelle nuove versioni della presente guida.

2 Caratteristiche del sistema *Alias* e sue funzionalità

Il sistema *Alias* è raggiungibile in connessione sicura all'indirizzo **<https://www.alias.agcom.it>**. Per utilizzare lo stesso occorre prima di tutto che il soggetto autorizzato ex art. 25 del Codice delle comunicazioni elettroniche effettui la registrazione, con le modalità descritte nel seguito.

Una volta completato il processo di registrazione con rilascio da parte dell'AGCOM delle “credenziali primarie” (*username* e *password*) da utilizzare per l'accesso al sistema, le funzionalità messe a disposizione sono le seguenti:

- a. generazione in autonomia di credenziali secondarie (“privilegiate”¹ e “*customer care*”²);
- b. registrazione degli *Alias* tramite *upload* di *record*;
- c. interrogazione del sistema *Alias* al fine di ottenere la lista globale dei propri *record*;
- d. interrogazione del sistema *Alias* al fine di ottenere le informazioni relative ad un *Alias* anche registrato da altri fornitori di servizi.

Il processo di registrazione e le funzionalità elencate sono descritte nei paragrafi successivi.

¹ Le credenziali secondarie “privilegiate” consentono di accedere alle medesime funzionalità a cui si accede con le “credenziali primarie”.

² Le credenziali secondarie “customer care” consentono di accedere alla sola funzionalità di cui al punto d.

2.1 Registrazione del fornitore di servizi e rilascio delle “credenziali primarie” da parte dell’AGCOM.

Il singolo soggetto autorizzato ex art. 25 del Codice delle comunicazioni elettroniche come “fornitore di servizi di messaggistica aziendale” o “fornitore di servizi di comunicazione elettronica”, per effettuare la registrazione deve accedere alla *home page* del sistema *Alias* (<https://www.alias.agcom.it>) e utilizzare il *link* “Non sono registrato”.



The screenshot shows the 'registro degli alias' login page. On the left is the AGCOM logo and the text 'Benvenuti Fornire le credenziali per accedere al sistema.' In the center, the title 'registro degli alias' is displayed. On the right, there are two input fields for 'username' and 'password', a blue 'login' button, and a blue link labeled 'Non sono registrato'.

Figura 1 – *home page* del sistema *Alias*.

Successivamente, si deve riempire il *form* mostrato nella figura 2. I campi del *form* sono tutti obbligatori e suddivisi in due gruppi:

- dati dell'utente (la persona fisica richiedente): Nome, Cognome, Codice Fiscale³, e-mail⁴.
- dati relativi all'impresa per cui si richiede la registrazione: Ragione Sociale, Codice Fiscale⁵, Numero di iscrizione al Roc, Posta Elettronica Certificata e Indirizzo della Sede Legale.

Inoltre, occorre indicare se la richiesta è effettuata al fine di operare come fornitore di servizi di messaggistica aziendale e/o fornitore di servizi di comunicazione elettronica all'accesso.

Infine, al fine di poter effettuare la registrazione nel sistema *Alias*, è previsto che si debba obbligatoriamente dichiarare quanto segue:

- Il richiedente dichiara di disporre di un'autorizzazione ai sensi dell'art. 25 del Codice delle comunicazioni elettroniche e di essere iscritto al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC).
- Il richiedente dichiara di aver predisposto e pubblicato il codice di condotta di cui all'art. 5 della delibera n. 42/13/CIR.
- Il richiedente dichiara di rispettare le norme di uso del sistema *Alias* gestito dall'AGCOM contenute nella Guida introduttiva all'uso del sistema per la registrazione e verifica degli *Alias* nell'ambito della sperimentazione di cui alla Delibera n. 42/13/CIR.

³ Codice alfanumerico costituito da 16 caratteri.

⁴ Questa e-mail costituisce la *username* per l'accesso al sistema degli *Alias*.

⁵ Codice numerico di 11 caratteri o codice alfanumerico costituito da 16 caratteri.

- Il richiedente esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, comuni e sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



registro degli alias

Registrazione

Compilare e trasmettere il seguente modulo. Tutti i campi sono obbligatori.

dati dell'utente

Nome:

Cognome:

Codice fiscale:

e-mail:

dati relativi all'impresa per cui si richiede l'account

Ragione sociale:

Nazionalità: Italia

Codice fiscale:

N. Roc:

Posta elettronica certificata:

Indirizzo sede legale: n.

CAP: Comune: Pr.

L'impresa opera in qualità di: Fornitore di servizi di messaggistica aziendale
 Fornitore di servizi di comunicazione elettronica all'accesso

Il richiedente dichiara che l'impresa ha adottato e pubblicato il Codice di condotta di cui all'art. 5 della delibera n. 42/13/CIR.
Il Codice è disponibile all'indirizzo:

Il richiedente dichiara che l'impresa dispone di un'autorizzazione ai sensi dell'art. 25 del Codice delle comunicazioni elettroniche ed è regolarmente iscritta al Registro degli Operatori di Comunicazione (ROC).

Il richiedente dichiara di rispettare le norme di uso del sistema Alias gestito dall'AGCOM contenute nella [Guida introduttiva](#) all'uso del sistema per la registrazione e verifica degli Alias nell'ambito della sperimentazione di cui alla [Delibera n. 42/13/CIR](#).

Il richiedente esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, comuni e sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Figura 2 – pagina di registrazione.

Completato l'inserimento dei dati richiesti occorre premere sul pulsante "Trasmetti la richiesta".

Se non sono rilevati errori, a video verrà visualizzato un messaggio con il quale si comunica che la richiesta di registrazione è stata correttamente trasmessa. In caso contrario, saranno evidenziati i campi contenenti errori da correggere.

Successivamente alla trasmissione della richiesta di registrazione ed all'analisi della stessa da parte degli uffici dell'Autorità, verranno inviate all'indirizzo PEC aziendale le "credenziali primarie"⁶, costituite da una coppia di *username*⁷ e *password*, per l'accesso al sistema *Alias* da parte del soggetto richiedente. Qualora la PEC aziendale indicata fosse diversa da quella registrata nel ROC, le

⁶ Il processo prevede, allo stato attuale, che il personale dell'AGCOM effettui controlli e provveda a confermare l'invio delle credenziali da parte del sistema.

⁷ La *username* corrisponde alla e-mail personale fornita dal soggetto richiedente durante la presente fase di registrazione del fornitore di servizi.

medesime credenziali potranno pervenire anche all'indirizzo PEC contenuto nel ROC. L'invio delle credenziali primarie viene effettuato dalla PEC "alias@cert.agcom.it"

Al primo accesso effettuato utilizzando le "credenziali primarie", verrà richiesto il cambio obbligatorio della *password*.

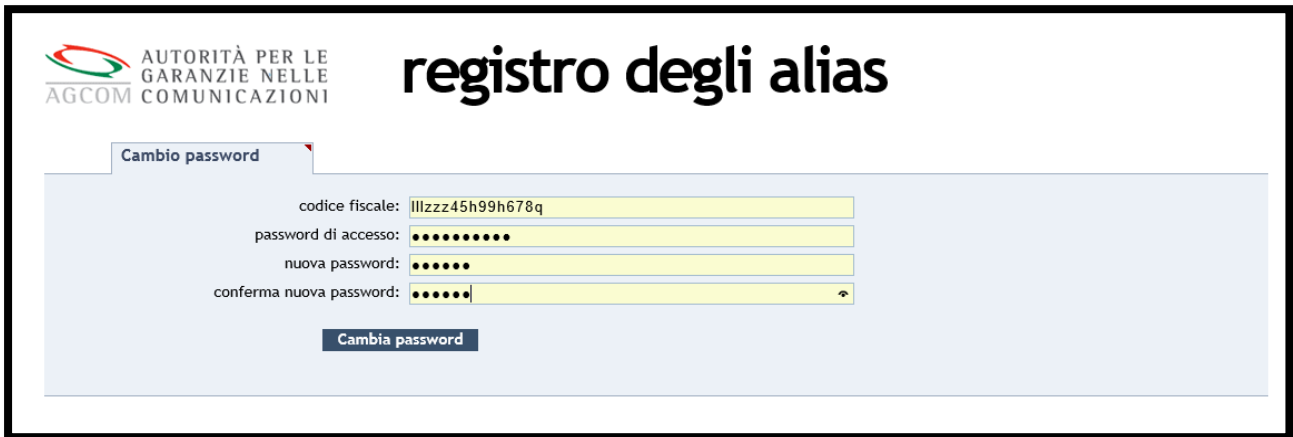


Figura 3 – cambio obbligatorio della *password*.

2.2 Generazione in autonomia di credenziali secondarie (“privilegiate” e “per customer care”)

Una volta effettuata la registrazione e ottenute le “credenziali primarie”, il singolo fornitore di servizi può generare “credenziali secondarie” ai fini dell'uso del sistema *Alias* da parte di altri utenti.



utente	e-mail	amministratore	mansioni	attivo	data creazione
Francesco Bernabei	f.bernabei@agcom.it	Si	gestione alias	Si	0000-00-00 00:00:00
Silvio Maioni	s.maioni@agcom.it	Si	gestione alias	Si	0000-00-00 00:00:00
Luca Salandri	l.salandri@agcom.it	Si	gestione alias	Si	2013-12-20 16:48:40
Luigi Zannella	l.zannella@agcom.it	Si	gestione alias	Si	2013-12-20 17:21:59

Figura 4 – generazione delle credenziali secondarie.

Per la generazione delle credenziali secondarie, occorre utilizzare la scheda “Gestione *utenti*”. In particolare, nella parte superiore della scheda vengono visualizzati gli accounts dell’azienda e, in base alle credenziali del proprio profilo, si ha la possibilità di sospendere l’utente e/o cambiarne la password.

La scheda prevede l’immissione dei medesimi dati dell’utente previsti nel caso della registrazione del fornitore di servizi, mentre, ovviamente, non vengono richiesti dati relativi all’impresa in quanto già registrati. Inoltre si ha la possibilità di scegliere se la gestione della password sia in capo all’utente o all’amministratore aziendale durante la creazione dell’account.

Le credenziali secondarie possono essere di due tipi:

- “customer care”, le quali consentono di accedere alla sola funzionalità di ricerca delle informazioni relative ad un specifico *Alias* (vedi par. 2.5), anche registrato da altri fornitori di servizi.
- “privilegiate”, le quali consentono di accedere alle medesime funzionalità a cui si accede con le “credenziali primarie”.

2.3 Registrazione degli *Alias* tramite upload di record

La registrazione degli *Alias* avviene tramite l’*upload* di *file* con tracciato *record* prestabilito. La funzionalità prevede la selezione del *file* di cui effettuare l’*upload* attraverso il pulsante “Scegli” e la successiva trasmissione attraverso il pulsante “Trasmetti”.

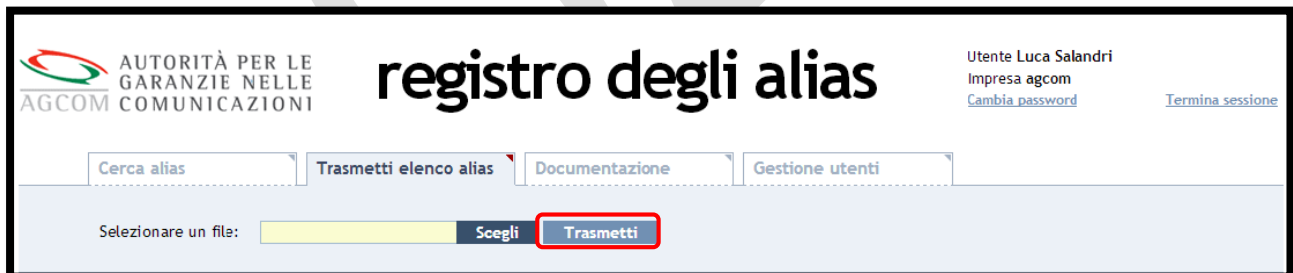


Figura 5 – *upload* di *file* contenenti i *record* relativi agli *Alias*.

Il caricamento delle informazioni viene effettuato con modalità incrementale, ovvero vengono comunicati esclusivamente gli *Alias* che il fornitore di servizi intende dare in uso ad un proprio cliente aziendale oppure gli *Alias* che il proprio cliente aziendale non intende più utilizzare tramite il fornitore di servizi stesso. Il sistema *Alias* consente esclusivamente di aggiungere *record*. Questi possono essere di due tipi “aggiunta” di un *Alias* oppure “rimozione” di un *Alias*. Di conseguenza, la banca dati del sistema *Alias* mantiene lo storico di tutte le operazioni.

Per comunicare una variazione dei dati immessi relativi ad un *Alias*, quale la variazione del punto di contatto del cliente aziendale, è necessario immettere nel sistema *Alias* due *record*. Il primo (di tipo “rimozione”) indica, al sistema, l’*Alias* da rimuovere, cioè il *record* di cui si intendono aggiornare

le informazioni. Il secondo *record* (di tipo “aggiunta”) indica, al sistema, l'*Alias* da aggiungere, cioè contiene i dati aggiornati. Questi due *record* possono essere contenuti nello stesso *file*, prevedendo che il *record* di rimozione preceda quello di aggiunta.

Il *file* può essere di tipo “.csv” oppure “.xml”. In particolare, i campi del *record* sono:

<*Alias*>, <numerazione>, <cliente_ragionesociale>, <cliente_sigla_paese_fiscale>, <cliente_codice_fiscale>, <cliente_partita_iva>, <cliente_sede_indirizzo>, <cliente_contatto>, <azione>.

Si noti, inoltre, che il nominativo del fornitore di servizi di messaggistica aziendale nonché la data e l'orario della “ricezione” del *record* da parte del sistema *Alias* non vengono inviati ma sono rilevati automaticamente dal sistema *Alias*.

Tutti i campi dei *record* sono obbligatori e devono contenere caratteri con codifica Unicode UTF-8. In particolare, l'*Alias* deve rispettare le regole stabilite dalla delibera n. 42/13/CIR e dal Codice di Condotta:

Campo	Contenuto
< <i>Alias</i> >	Massimo 11 caratteri appartenenti ai set ammessi definiti in Allegato 1. Il carattere “€” corrisponde all'uso di due caratteri.
<numerazione>	Il numero E.164 associato all' <i>Alias</i> . Ad un <i>Alias</i> assegnato da un fornitore di servizi di messaggistica aziendale ad un utente aziendale può essere associato un solo numero E.164.
<cliente_ragionesociale>	La denominazione del cliente aziendale a cui è concesso l'uso dell' <i>Alias</i> .
<cliente_sigla_paese_fiscale> <cliente_codice_fiscale> <cliente_partita_iva> <cliente_sede_indirizzo>	Le informazioni generali del cliente aziendale. La sigla del Paese in cui ha la sede fiscale. Nel caso il campo <cliente_sigla_paese_fiscale> sia pari ad “IT”, il codice fiscale può essere composto solo da 11 caratteri numerici oppure da 16 caratteri alfanumerici, mentre la partita iva è composta da 11 caratteri numerici.
<cliente_contatto>	Le informazioni di contatto del cliente aziendale (tel, fax, e-mail, PEC, ..., eventuali orari di utilizzo). E' un unico campo con massimo 250 caratteri.
<azione>	Sono consenti solo due valori: <ul style="list-style-type: none"> • ADD che è utilizzato per aggiungere un <i>Alias</i>, cioè per identificare un <i>record</i> di tipo “aggiunta”; • REM che è utilizzato per rimuovere un <i>Alias</i>, cioè per identificare un <i>record</i> di tipo “rimozione”.

Quando viene eseguito l'*upload* di un *file* contenente i vari *record* relativi agli *Alias*, il sistema risponde fornendo l'elenco completo dei *record*, sia di quelli accettati che di quelli rifiutati, al fine di poterne verificare la correttezza. Il sistema prevede, altresì, risposte sia sincrone, attraverso la visualizzazione a video, che asincrone, attraverso l'invio di un *file* contenente i relativi *record* all'indirizzo e-mail del soggetto che ha effettuato l'*upload*.

Nel caso di momentanea indisponibilità della funzionalità di *upload*, per evitare periodi ad operatività ridotta e/o nulla, il fornitore di servizi di messaggistica aziendale, prima di consentire l'uso di un *Alias*, **comunica via PEC all'indirizzo dell'Autorità "agcom@cert.agcom.it" gli *Alias* che non è stato possibile caricare nel sistema**, allegando alla PEC il relativo *file* ".csv" o ".xml".

L'operatore si impegna a non inserire nell'allegato *Alias* per i quali ha ricevuto dal sistema *Alias* un precedente rifiuto. Una volta che tale funzionalità sia ripristinata, il soggetto autorizzato ha l'onere di mettere in atto quanto necessario a sanare tale disallineamento informativo attraverso il caricamento degli *Alias* comunicati via PEC e rispettando le risposte fornite dal sistema *Alias*.

Inoltre, il *file* contenente i *record* immessi dal fornitore di servizi di messaggistica aziendale ritorna indietro allo stesso con l'aggiunta dei seguenti campi:

	<accettazione>	<note>
in caso di accoglimento	ok	il time stamp seguito da possibili osservazioni
in caso di rifiuto	errore	la lista degli errori rilevati

In definitiva, quindi, il formato dei *record* di ritorno relativi ad un *upload* è il seguente:

<*Alias*>, <numerazione>, <cliente_ragionesociale>, <cliente_sigla_paese_fiscale>, <cliente_codice_fiscale>, <cliente_partita_iva>, <cliente_sede_indirizzo>, <cliente_contatto>, <azione>, <accettazione>, <note>.

Il campo note potrà essere utilizzato dal sistema *Alias* per fornire informazioni anche in caso di accettazione dell'*Alias*, quale ad esempio il superamento di una soglia relativa al numero di *Alias* diversi, considerato fisiologico, assegnati da un singolo fornitore di messaggistica aziendale ad un singolo cliente aziendale.

Si ricorda che il fornitore di servizi di messaggistica aziendale può consentire l'invio di messaggistica facendo uso solo degli *Alias* per i quali ha ricevuto un accoglimento da parte del sistema *Alias*.

Per effettuare la cancellazione di un *record* occorre inviare lo stesso *record* contenente gli stessi campi⁸ aventi gli stessi identici valori tranne il campo <azione> che è valorizzato con REM (<azione> = REM) invece che con la valorizzazione ADD che indica l'immissione (<azione> = ADD). Nella

⁸ Ovvero <alias>, <numerazione>, <cliente_ragionesociale>, <cliente_sigla_paese_fiscale>, <cliente_codice_fiscale>, <cliente_partita_iva>, <cliente_sede_indirizzo>, <cliente_contatto>, <azione>

banca dati è aggiunto un *record* con tali valori senza alterare il *record* di immissione precedentemente inserito.

2.4 Interrogazione del sistema *Alias* al fine di ottenere la lista globale dei propri record

Con questa funzionalità è possibile richiedere al sistema *Alias* l'invio **all'indirizzo della PEC aziendale** di un *file* contenente tutti i *record* immessi dall'azienda stessa⁹. Tale file verrà inviato dalla PEC "**alias@cert.agcom.it**".

Il soggetto richiedente deve soltanto selezionare il formato con cui vuole ricevere il predetto elenco e specificatamente ".csv" oppure ".xml".



Figura 6 – richiesta della lista globale dei propri *record* immessi nel sistema *Alias*.

Il *file* contiene i seguenti campi:

<Alias>, <numerazione>, <cliente_ragionesociale>, <cliente_sigla_paese_fiscale>, <cliente_codice_fiscale>, <cliente_partita_iva>, <cliente_sede_indirizzo>, <cliente_contatto>, <azione>, <time_stamp>.

Si noti che non è presente il campo identificativo del fornitore di servizi di messaggistica aziendale in quanto vengono inviati esclusivamente i *record* presenti nel sistema *Alias* relativi al fornitore di servizi che ha richiesto l'invio.

2.5 Interrogazione del sistema *Alias* al fine di ottenere le informazioni relative ad un *Alias* anche registrato da altri fornitori di servizi

Con questa funzionalità si ottengono le informazioni, utili all'utente, registrate nel sistema relative ad un *Alias* indipendentemente dai soggetti che ne hanno effettuato la registrazione. La risposta alla *query* contiene tutti i *record* che corrispondono all'*Alias* richiesto.

⁹ L'invio avviene dalla PEC **alias@cert.agcom.it**.



Figura 7 – richiesta delle informazioni relative ad un singolo *Alias*.

Si noti che tutti i *record* relativi ad un *Alias* dato in uso da un singolo fornitore di servizi di messaggistica aziendale ad un singolo cliente aziendale sono raggruppati tra di loro fornendo tutte le date di attivazione e di cessazione.

In particolare, a video, sono riportati solo i valori dei seguenti campi dell'ultimo *record* inserito: <*Alias*>, <cliente_ragionesociale>, <cliente_sigla_paese_fiscale>, <cliente_codice_fiscale>, <cliente_partita_iva>, <cliente_sede_indirizzo>, <cliente_contatto>.

A tali campi ne viene aggiunto un ulteriore contenente, in un'unica area, le informazioni relative alle attivazioni e cancellazioni con i relativi <time stamp>.



alias	impresa	nazionalità	codice fiscale	p. IVA	sede legale	contatti	
alias01	Impresa Srl	Italia	01234567891	01234567891	Corso Garibaldi, 1/b 12345 Valmotta (OP)	tel. 012456789	attivazione: 14/02/2014 cessazione: 14/02/2014
alias01	Impresa 03 di Mario Rossi	Italia	R55MRA70A18F841C	07894561230	I Trav. Vittorio Emanuele I, 456 55555 Uscio (DD)	pec pecimpresa@impresa03.it	attivazione: 14/02/2014 cessazione: 14/02/2014 attivazione: 14/02/2014
alias01	Ditta Premiata Spa	Italia	54125698453	54125698453	519, v. Montagna Spaccata - 80126 Napoli (NA)	LAST@ancora.uk	attivazione: 14/02/2014 cessazione: 14/02/2014
alias01	show bowl srl	Italia	01234567890	01234567890	519, v. Montagna Spaccata - 80126 Napoli (NA)	LAST@ancora.uk	attivazione: 14/02/2014
alias01	Ancora Arredamenti s.n.c.	Italia	54125698453	54125698453	519, v. Montagna Spaccata - 80126 Napoli (NA)	LAST@ancora.uk	attivazione: 14/02/2014
alias01	Impresa 03 SpA	Italia	07894561230	07894561230	Traversa Vittorio Emanuele I, 456 55555 Uscio (DD)	pec pecimpresa@impresa03.it	cessazione: 14/02/2014
alias01	Impresa Srl	Italia	01234567891	01234567891	Corso Garibaldi, 1/b 12345 Valmotta (OP)	tel. 012456789	attivazione: 20/02/2014

Figura 8 – risposta alla richiesta delle informazioni relative ad un singolo *Alias*.

I soggetti autorizzati si obbligano ad utilizzare la presente funzione esclusivamente in corrispondenza della richiesta esplicita della propria clientela di verificarne l'esistenza e/o i dati relativi. In ogni caso, anche al fine di non sovraccaricare il sistema *Alias*, i fornitori di servizi non utilizzano metodologie o sistemi automatici per cercare in maniera estensiva gli *Alias* esistenti.

Allegato 1

SET DI CARATTERI AMMESSI PER LA COSTITUZIONE DI UN *ALIAS*

Per la costituzione degli *Alias* è ammissibile solo quanto segue¹⁰:

1. Le lettere dell'alfabeto internazionale minuscole e maiuscole:
 - ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ (codici HEX rispettivamente da 41 a 5A)
 - abcdefghijklmnopqrstuvwxyz (codici HEX rispettivamente da 61 a 6A)
2. Le lettere minuscole accentate presenti nella tastiera italiana:
 - èèùìò (codici HEX rispettivamente da 04 a 08)
 - à (codice HEX 7F)
3. Le cifre da 0 a 9
 - 0123456789 (codici HEX rispettivamente da 30 a 39)
4. Comuni segni di punteggiatura:
 - SP (spazio: codice HEX 20)
 - ! (punto esclamativo: codice HEX 21)
 - ‘ (apostrofo: codice HEX 27)
 - , (virgola: codice HEX 2C)
 - . (punto: codice HEX 2E)
 - : (due punti: codice HEX 3A)
 - ; (punto e virgola: codice HEX 3B)
 - ? (punto interrogativo: codice HEX 3F)

i precedenti caratteri non possono essere preceduti dal carattere spazio (SP).

 - “ (virgolette, codice HEX 22)¹¹
5. Comuni simboli di valuta
 - € (euro: codice di due caratteri HEX 1B 65)
 - £ (lira: codice HEX 01)
 - \$ (dollaro: codice HEX 02)
6. Comuni simboli matematici
 - % (percentuale: codice HEX 25)
 - ((parentesi tonda aperta: codice HEX 28)
 -) (parentesi tonda chiusa: codice HEX 29)
 - + (più: codice HEX 2B)
 - - (meno o anche trattino: codice HEX 2D)
 - = (uguale: codice HEX 3D)
7. Simboli utilizzati in internet:
 - @ (chiocciolina o “at”: codice HEX 00)
 - _ (sottolineato o “underscore”: codice HEX 11)
 - # (cancelletto o “hash”: codice HEX 23)
 - & (and: codice HEX 26)
 - * (asterisco o “star”: codice HEX 2A)

Gli *Alias* non possono iniziare o terminare con un carattere spazio (SP).

¹⁰ Con riferimento al paragrafo 6.2.1 “GSM 7 bit Default Alphabet” dello standard tecnico “Digital cellular telecommunications system (Phase 2+); Universal Mobile Telecommunications System (UMTS); LTE; Alphabets and language-specific information”, 3GPP TS 23.038 version 11.0.0 (2012-10) Release 11.

¹¹ In un *Alias*, possono essere presenti esclusivamente una coppia virgolette: una come apertura ed una come chiusura. La prima non può precedere un carattere spazio e la seconda non può seguire un carattere spazio.

In definitiva, la lista dei caratteri ammessi e le relative codifiche in esadecimale ETSI da utilizzare nella trasmissione degli SMS/MMS nonché le relative codifiche in esadecimale UTF-8 da utilizzare nella comunicazione verso la banca dati dell'Autorità sono:

Carattere	Codifica	Codifica	Carattere	Codifica	Codifica	Carattere	Codifica	Codifica
@	00	40	8	38	38	Z	5A	5A
£	01	C2 A3	9	39	39	a	61	61
\$	02	24	:	3A	3A	b	62	62
è	04	C3 A8	;	3B	3B	c	63	63
é	05	C3 A9	=	3D	3D	d	64	64
ù	06	C3 B9	?	3F	3F	e	65	65
ì	07	C3 AC	A	41	41	f	66	66
ò	08	C3 B2	B	42	42	g	67	67
_	11	5F	C	43	43	h	68	68
SP	20	20	D	44	44	i	69	69
!	21	21	E	45	45	j	6A	6A
"	22	22	F	46	46	k	6B	6B
#	23	23	G	47	47	l	6C	6C
%	25	25	H	48	48	m	6D	6D
&	26	26	I	49	49	n	6E	6E
'	27	27	J	4A	4A	o	6F	6F
(	28	28	K	4B	4B	p	70	70
)	29	29	L	4C	4C	q	71	71
*	2A	2A	M	4D	4D	r	72	72
+	2B	2B	N	4E	4E	s	73	73
,	2C	2C	O	4F	4F	t	74	74
-	2D	2D	P	50	50	u	75	75
.	2E	2E	Q	51	51	v	76	76
0	30	30	R	52	52	w	77	77
1	31	31	S	53	53	x	78	78
2	32	32	T	54	54	y	79	79
3	33	33	U	55	55	z	7A	7A
4	34	34	V	56	56	à	7F	C3 A0
5	35	35	W	57	57	€	1B 65	E2 82 AC
6	36	36	X	58	58			
7	37	37	Y	59	59			

Di conseguenza, la tabella dei caratteri utilizzabili organizzata secondo la codifica ETSI è la seguente.

				b7	0	0	0	0	1	1	1	1
				b6	0	0	1	1	0	0	1	1
				b5	0	1	0	1	0	1	0	1
b4	b3	b2	b1	HEX	0	1	2	3	4	5	6	7
0	0	0	0	0	@ 40		SP 20	0 30		P 50		p 70
0	0	0	1	1	£ C2 A3	_ 5F	! 21	1 31	A 41	Q 51	a 61	q 71
0	0	1	0	2	\$ 24		" 22	2 32	B 42	R 52	b 62	r 72
0	0	1	1	3			# 23	3 33	C 43	S 53	c 63	s 73
0	1	0	0	4	è C3 A8			4 34	D 44	T 54	d 64	t 74
0	1	0	1	5	è C3 A9		% 25	5 35	E 45	U 55	e 65	u 75
0	1	1	0	6	ù C3 B9		& 26	6 36	F 46	V 56	f 66	v 76
0	1	1	1	7	ì C3 AC		' 27	7 37	G 47	W 57	g 67	w 77
1	0	0	0	8	ò C3 B2		(28	8 38	H 48	X 58	h 68	x 78
1	0	0	1	9			) 29	9 39	I 49	Y 59	i 69	y 79
1	0	1	0	A			* 2A	: 3A	J 4A	Z 5A	j 6A	z 7A
1	0	1	1	B		1)	+ 2B	; 3B	K 4B		k 6B	
1	1	0	0	C			, 2C		L 4C		l 6C	
1	1	0	1	D			- 2D	= 3D	M 4D		m 6D	
1	1	1	0	E			. 2E		N 4E		n 6E	
1	1	1	1	F				? 3F	O 4F		o 6F	à C3 A0

SP corrisponde al carattere spazio

1) non è un carattere ma indica il codice (HEX 1B) da anteporre per indicare i caratteri presenti nella *Extension table*. In particolare alla codifica HEX 1B 65 corrisponde il carattere €, la cui codifica UTF-8 è E2 82 AC. Il carattere € è l'unico carattere utilizzabile della *Extension table*.

In ciascuna cella è riportata in prima riga il carattere relativo alla codifica secondo lo standard 3GPP TS 23.038 version 11.0.0 (2012-10).

In seconda riga è riportata la relativa codifica UTF-8 da utilizzare nelle comunicazioni verso il sistema *Alias* dell'AGCOM.

Allegato 2

Indirizzi e-mail e PEC utilizzati relativamente al sistema *Alias*

Nella successiva tabella viene riassunto l'uso degli indirizzi e-mail e PEC relativi al sistema *Alias*.

Indirizzo	Ingresso alla mail box	Uscita dalla mail box
PEC: agcom@cert.agcom.it	Nel caso di momentanea indisponibilità della funzionalità di upload, per evitare periodi ad operatività ridotta e/o nulla, il fornitore di servizi di messaggistica aziendale, prima di consentire l'uso di un <i>Alias</i> , comunica gli <i>Alias</i> che non è stato possibile caricare nel sistema, allegando alla PEC il relativo file “.csv” o “.xml”.	
	Comunicazioni in ingresso all'Autorità indirizzate agli uffici.	Comunicazioni in uscita all'Autorità indirizzate ai soggetti interessati.
PEC: alias@cert.agcom.it	Nessun utilizzo	<ul style="list-style-type: none"> • Invio delle credenziali primarie all'indirizzo PEC aziendale indicata nel form di registrazione del fornitore di servizi e qualora la PEC aziendale fosse diversa da quella registrata nel ROC, le medesime credenziali potranno pervenire anche all'indirizzo PEC contenuto nel ROC. • Invio all'indirizzo della PEC aziendale di un <i>file</i> contenente tutti i <i>record</i> immessi dall'azienda stessa (nel caso di richiesta di download)
e-mail: aliasdata@agcom.it	Nessun utilizzo	Tutte le comunicazioni inviate dal sistema <i>Alias</i> eccettuate quelle inviate dalla PEC alias@cert.agcom.it
e-mail: alias_assistenza@agcom.it	Per comunicazioni informali per le problematiche relative al sistema <i>Alias</i> .	

Allegato 3

Storia delle versioni

Versione 1.1: introdotto il campo Paese relativo alle sede fiscale sia per il soggetto autorizzato sia per il cliente aziendale.

Versione 1.2: variazioni editoriali per meglio rappresentare i vincoli sui campi, introduzione dell'allegato relativo agli indirizzi e-mail e PEC utilizzati per il sistema Alias e possibilità per il fornitore di servizi di generare credenziali senza che queste siano modificabili dall'utilizzatore delle stesse.

BOLLA